

# Factura Pequeño Contribuyente

RUDY EDUARDO , MARTÍNEZ JIMÉNEZ

Nit Emisor: 81967497

RUDY EDUARDO MARTINEZ JIMENEZ

3 CALLE D VIA MALAGA LOTE 23 8-59 RESIDENCIAL LAS TERRAZAS, zona 8, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

499401B1-A711-40B2-9489-522411F2AAEE

Serie: 499401B1 Número de DTE: 2802925746

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 09:20:02

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:20:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-213, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-2-2025.-	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 499401B1 número de DTE 2802925746 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Rudy Eduardo Martínez Jiménez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-213 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-2-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.-



f)   
Rudy Eduardo Martínez Jiménez  
DPI: 2420 48897 0101

f) 

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos  
ENCARGADO DE INFORMÁTICA  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



**Contribuyendo juntos por Guatemala**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1764604401352

Fecha de Generación:  
Dec 1, 2025, 9:53 AM

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 09:20:02
<b>Emisor:</b>	81967497
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	RUDY EDUARDO MARTINEZ JIMENEZ
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	499401B1-A711-40B2-9489-522411F2AAEE
<b>Serie:</b>	499401B1
<b>Número del DTE:</b>	2802925746
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T09:20:0406:00499401B1A71140B29489522411F2AAEE
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 09:52:02
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 09:52:19 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81967497
NOMBRE	RUDY EDUARDO, MARTÍNEZ JIMÉNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-213
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-2-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Rudy Eduardo Martínez Jiménez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/12/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.</b>		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		<b>Informática</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

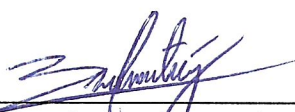
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en verificación y consolidación de las adquisiciones de Informática.	Apoyé en la elaboración y traslado de expediente y documentos que conforman expediente para la gestión de insumos a adquirir por Informática para el tercer cuatrimestre del año 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en los trámites que se realizan en Informática.	Apoyé en la redacción y revisión de solicitudes y respuestas a los requerimientos que ingresan y egresan de Informática.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a los usuarios internos y externos.	Apoyé con la creación y configuración de cuentas institucionales en Administración General y Compras de la Administración Interna.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la instalación y configuración de software y hardware.	Apoyé en la instalación y actualización de software de antivirus en equipos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5) Brindar apoyo técnico en realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y telecomunicaciones.	Apoyé en realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo e impresión de la Unidad de Bienestar Animal.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.	Apoyé en la instalación de equipo audiovisual para reunión de Informática con personal de la Dirección de Inocuidad.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Rudy Eduardo Martínez Jiménez  
 DPI: 2420 48897 0101  
 Celular: 5998 6042

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos  
 ENCARGADO DE INFORMÁTICA  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-213
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-2-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Rudy Eduardo Martínez Jiménez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b> /
<b>Monto pagado:</b> noventa y cinco mil setecientos cuarenta y un quetzales con noventa y cuatro centavos.		Q. 95,741.94
<b>Prestados en:</b>		<b>Informática</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en verificación y consolidación de las adquisiciones de Informática.	Apoyé en la elaboración, revisión y traslado de la documentación requerida para integrar expedientes de compra de insumos tecnológicos programados para los períodos del año 2025, incluyendo adquisiciones por cuatrimestre y bajo la modalidad de baja cuantía. Estas acciones permitieron la estructuración, seguimiento y disponibilidad de insumos para el funcionamiento de Informática.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en los trámites que se realizan en Informática.	Apoyé en la redacción, revisión, clasificación y archivo físico de comunicaciones oficiales relacionadas con solicitudes y respuestas a requerimientos institucionales. Esto incluyó la preparación de documentos administrativos, así como la organización sistemática del material	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	recibido y emitido para mantener un control documental adecuado.		
3) Brindar apoyo técnico en atender a los usuarios internos y externos.	Apoyé en la creación, configuración y habilitación de cuentas institucionales dirigidas a las dependencias del Ministerio, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión de accesos y continuidad operativa del personal de las áreas administrativas, técnicas y de control.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la instalación y configuración de software y hardware.	Apoyé en la instalación, actualización y despliegue de software, incluyendo soluciones antivirus y herramientas complementarias, en equipos de cómputo de las dependencias administrativas, técnicas y de regulación.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y telecomunicaciones	Apoyé en la realización de labores de mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de cómputo, dispositivos de red inalámbrica, impresoras y equipos de digitalización, utilizados por áreas administrativas, financieras, técnicas y de control interno, contribuyendo a prolongar la vida útil de los recursos tecnológicos y reducir tiempos de inactividad.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.	Apoyé en la instalación y adecuación de equipos audiovisuales para reuniones institucionales, facilitando sesiones de trabajo y actividades de coordinación con las Direcciones, Departamentos y Viceministerios vinculados a procesos de gestión y operatividad institucional.	100%	Finalizado




### Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el período descrito se brindó apoyo técnico con la gestión informática, consolidado en la elaboración, revisión y traslado de expedientes de adquisición de insumos tecnológicos para los períodos del año 2025; la redacción, clasificación y archivo físico de documentación oficial relacionada con requerimientos internos y externos; la creación y configuración de cuentas institucionales para las dependencias ministeriales; la instalación y actualización de software, incluyendo herramientas de seguridad informática; la ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo, dispositivos de red inalámbrica, impresoras y sistemas de digitalización; así como la instalación y adecuación de equipo audiovisual para sesiones de trabajo con las unidades organizacionales, contribuyendo a la continuidad operativa, la seguridad tecnológica y la eficiencia en los procesos institucionales.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

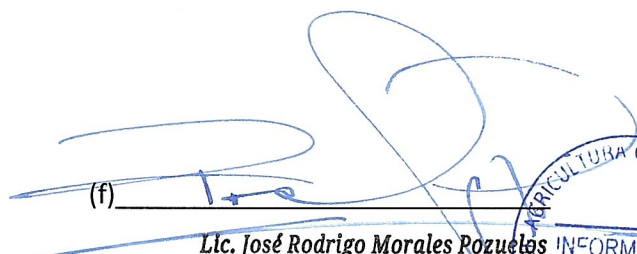
Atentamente,

(f)

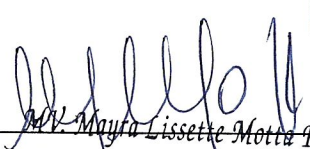
  
Rudy Eduardo Martínez Jiménez  
DPI: 2420 48897 0101  
Celular: 5998 6042

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelas  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Aprobado (f)

  
Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

